

Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении договора

I. Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением договора

В целях исполнения Договора, Управляющая организация представляет потребителям необходимую информацию в указанных ниже порядке, случаях и сроки:

1) путем размещения нижеследующей информации на информационных стендах, расположенных в помещении Управляющей организации, в месте, доступном для всех потребителей, на официальном сайте в сети Интернет reformagkh.ru, а также собственном сайте <http://www.domoupravlenie.kvado.ru/>.

а) о дате заключения договора, о дате начала управления многоквартирным домом, об Управляющей организации в объеме информации, указанной в Приложении № 1 к Договору;

б) о перечне и периодичности выполнения работ, оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, в том числе в результате его изменения – в течение 10 рабочих дней, срока начала действия такого перечня или его изменения;

в) о размерах тарифов на коммунальные ресурсы, о порядке и форме оплаты за коммунальные услуги, об установке приборов учета ресурсоснабжающей организацией, и иной информации, касающейся предоставления коммунальных услуг и указанной в пп. «п» п.31 Правил предоставления коммунальных услуг (Постановление Правительства от 06.05.2011 г. № 354) – в течение 5 рабочих дней после заключения договора с ресурсоснабжающей организацией;

г) о начале и планируемых сроках выполнения ремонтных работ – в срок, не позднее 3-х дней до начала выполнения каждого вида ремонтных работ путем размещения информации на информационных стендах в подъездах либо досках объявлений, расположенных у входа в подъезд;

д) ежегодный отчет об исполнении договора – в течение первого квартала текущего года за предыдущий год.

е) о целях обработки персональных данных, их перечне, а также о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей организации;

2) путем передачи информации лично потребителю с отметкой о получении или по согласованию с потребителем – путем направления в адрес потребителя почтового отправления:

а) о правильности расчетов за оказанные и предоставленные услуги, и выполненные работы по письменному обращению потребителя в Управляющую организацию непосредственно при обращении или в сроки, согласованные с потребителем.

II. Порядок представления Управляющей организацией информации об исполнении условий договора собственникам помещений, осуществляющим контроль деятельности Управляющей организации

Информация об исполнении Управляющей организацией условий договора представляется путем ознакомления с ней собственника помещения по месту нахождения Управляющей организации:

1) о перечне, объемах, периодичности и сроках оказанных услуг и выполненных работ, а также иной информации, запрашиваемой собственником помещения в рамках осуществления контроля за исполнением договора Управляющей организацией, в порядке установленном договором, - в течение 10 рабочих дней с даты обращения собственника помещения в письменной форме в Управляющую организацию для получения такой информации;

2) о содержании технической документации на многоквартирный дом и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, указанной в Приложении № ____ к договору, по запросу в письменной форме уполномоченного лица, осуществляющего контроль за деятельностью Управляющей организации – в течение 3-х рабочих дней с даты обращения такого уполномоченного лица в Управляющую организацию.

III. Порядок представления Управляющей организацией информации о деятельности по управлению многоквартирными домами

Информация о деятельности по управлению многоквартирными домами в объеме и сроки, установленные в Стандарте раскрытия информации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731, размещается Управляющей организацией на официальном сайте reformagkh.ru, а также на сайте Управляющей организации <http://www.domoupravlenie.kvado.ru/>.