

Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения

1. Работы по содержанию и текущему ремонту имущества принимаются ежемесячно путем оформления и подписания акта приемки-сдачи работ (услуг) между председателем Совета дома либо иным уполномоченным лицом, Управляющей организацией и подрядчиком по форме, указанной в настоящем Приложении. В случае временного отсутствия председателя Совета дома, акт приемки-сдачи работ (услуг) подписывается уполномоченным собственником, указанным в п.4 Перечня уполномоченных лиц для взаимодействия с управляющей организацией (Приложение № ____).

В случае, если уполномоченный представитель собственников забирает акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг) для проведения проверки объемов выполненных работ (услуг), указанные акты подлежат возврату не позднее 5 календарных дней в офис Управляющей организации. Если акты выполненных работ не будут возвращены к данному сроку, то работы будут считаться принятыми.

2. Платежи на содержание и ремонт общего имущества являются накопительными платежами и расходуются на исполнение договора управления многоквартирным домом.

3. Плата за услуги и работы по управлению домом является агентским вознаграждением Управляющей организации и остается в распоряжении Управляющей организации.

Управляющая организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, должна представить Председателю Совета дома/иному уполномоченному лицу письменный отчет, включающий в себя следующие сведения:

- о сумме полученных от собственников денежных средств
- об оказанных собственникам в отчетном периоде услугах;
- о совершенных в интересах собственников расходах;
- о сумме удержанного вознаграждения.

Председатель Совета дома/иное уполномоченное лицо обязан принять отчет Управляющей организации и рассмотреть его в течение 7 календарных дней.

Председатель Совета дома/иное уполномоченное лицо, имеющее возражения по отчету Управляющей организации, должен сообщить о них в письменной форме Управляющей организации в течение 7 дней со дня их рассмотрения. В противном случае отчет Управляющей организации считается принятым.

4. Уменьшение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения осуществляется в порядке и в случаях, установленных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

